KRISHI VIGYAN KENDRA,CHURU-I
कृषि विज्ञान केन्द्र
GANDHI VIDYA MANDIR, SARDARSHAHAR, CHURU(RAJ)
गांधी विद्या मंदिर, सरदारशहर, चूरू (राज.)

Recent passport size photograph

APPLICATION FORM
आवेदन पत्र
(PLEASE FILL UP THE APPLICATION IN CAPITAL LETTERS)

Post applied for पद जिसके लिए आवेदन किया गया	:	

Application Fee Details आवेदन शुल्क विवरण		
Name of Bank बैंक का नाम	**DD No. and date** डी डी नं. एवं तिथि	**Amount (Rs.)** राशि (रू.)

A) General Information

1	**Name in Full** (Capital Letter) पूरा नाम	:	
2	**Father's/Husband's name** पिता/पति का नाम	:	
3	**Mother's Name** माता का नाम	:	
4	**Date of birth** जन्म तिथि	:	
5	**Age (**as on closing date (YMD**)** आयु :	:	
6	**Gender: Male/Female** लिंग: स्त्री/पुरूष	:	
7	**Marital Status**	:	
8	**No of children's** Before 1.6.2002	:	
	After 1.6.2002)	:	
9	**Category in which applied (Gen/SC/ST/OBC)** श्रेणी: सामान्य/एसी/एसटी/ओबीसी	:	

10	**Nationality** राष्ट्रीयता	**:**	
11	**Mailing address**		
	Email address इमेल पता :	**:**	
	Mobile No मोबाईल नं.	**:**	
12	**Permanent Home Address (with PIN code)** स्थाई निवास : पता		
13	**Present postal address (with PIN code)** वर्तमान पत्राचार पता : का		

(Attach proof of Aadhar Card, PAN Card, & Certificate of Marriage, Bonafide, Caste,etc.)

B)	**Educational qualifications (with matriculation exam)** शैक्षणिक योग्यताएँ					
Name of Exam परीक्षा का नाम	**Year of Passing** उतीर्ण वर्ष	**Board/ University** बोर्ड / वि.वि.	**Subject & Marks Obtained**			
			Subject विषय	**Marks** प्राप्ताकं	**Max. Marks** पूर्णांक	**% of marks** प्रतिशत

(Attach self-attested photocopy of marks sheets/documents)

C)	**Technical qualifications** तकनीकी योग्यताएं				
Name of Exam परीक्षा का नाम	**Year of Passing** उतीर्ण वर्ष	**Board/ University** बोर्ड / वि.वि.	**Subject & Marks Obtained**		
			Marks प्राप्ताकं	**Max. Marks** पूर्णांक	**% of marks** प्रतिशत

(Attach self-attested photocopy of marks sheets/documents)

D)	**Work experience** कार्य अनुभव				
Name and address of employer नियोक्ता का नाम एवं पता	**Period of employment** कार्य अनुभव अवधि		**Post/Nature of Work** कार्य का प्रकार	**Monthly Salary drawn** प्रतिमाह प्राप्त वेतन	
	From से	**To** तक			

(Attach self-attested photocopy of experience certificate)

DECLARATION

I, do hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect, my candidature/application may be cancelled/rejected without any prior notice.

Signature of Candidate
आवेदक के हस्ताक्षर

Place स्थान:
Date दिनांक :

Those applying as **In-service candidate** should get the below endorsement signed by his/her present employer/forwarding authority and the candidate should bring duly endorsed **"No Objection Certificate"** (NOC) from their present employer.

Certificate of verification by the employer

The entries made in the application of Mr/Mrs…………………………………….. for the post of ………………………………………………………. have been verified and are correct. There are no
circumstances rendering him/her unsuitable for appointment to the post applied for. There is no vigilance/disciplinary case pending against him/her.

Certified that the work and conduct of Mr/Mrs…………………………… …………. is above
average for the last ………………. years.

Signature

Name :

Designation with office seal

Date :
Place :

कृषि विज्ञान केन्द्र, गाधी विद्या मंदिर, सरदारशहर के विज्ञापित पद कार्यक्रम सहायक(कम्प्यटूर) (**Programme Assistant-Computer/T-4)** हेतु सामान्य निर्देश इस प्रकार से हैः–

1. आवेदन प्रक्रियाः–उपर्युक्त विज्ञापित पद हेतु आवेदन केवल ऑफलाइन माध्यम से किये जा सकेगें, जिसका प्रारूप कृषि विज्ञान केन्द्र, सरदारशहर की वेबसाइट पर उपलब्ध है । इस हेतु आवेदन शुल्क केवल डी.डी. के माध्यम से भुगतान किया जा सकेगा ।
2. सफेद(ए–4 साईज) कागज पर पूर्ण रूप से भरे हुए अथवा टाईप किये गये एवं प्रत्येक पेज पर हस्ताक्षर युक्त आवेदन पत्र शुल्क के डिमांड ड्राफ्ट सहित जो कि कार्यालय में अंतिम दिनांक (अखबार में प्रकाशित होने के बाद एक महिने तक) तक सांय 5.00 बजे तक अवश्य पहुँच जाना चाहिए ।
3. वेतनमानः उपर्युक्त विज्ञापित पद हेतु चयनित अभ्यर्थी को दो वर्ष के परिवीक्षाकालीन/प्रोबेशनरी ट्रेनी के रूप मे नियुक्ति दी जायेगी । कार्यक्रम सहायक–कम्प्यूटर (Programme Assistant-Computer/T-4) Pay Band-2 (Rs. 9300-34800+GP Rs. 4200)
4. पद की आवश्यक अनिवार्य एवं वॉछंनीय योग्यताएँ व पात्रताः निम्नानुसार है : अनिवार्य योग्यताएँ–

   Essential Qualification: Bachelor's degree in Agriculture or any other branch of science/social science relevant to agriculture or equivalent qualifications from a recognized University

   Desirable: 3 years' experience in computer programme (Multimedia, Desktop Publication, MS Office, Project Report Writing, IT Skill and Short Movie Video Making) Experience preferably from KVKs or ICAR Institutes
5. आवेदन करने सम्बंधी/आवेदको हेतु महत्वपूर्ण निर्देशः
   –अभ्यर्थी भारतीय नागरिक ही हो ।
   –अभ्यर्थी द्वारा आवेदन पत्र में अपना स्थायी व पत्राचार पता, मोबाईल नम्बर एवं ईमेल आई डी आवश्यक रूप से सावधानी पूर्वक एवं स्पष्ट रूप से अंकित की जानी चाहिए । जिससे आगामी पत्राचार मे दुविधा न हो ।
   अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्र रद्द माने जायेगें तथा उन पर किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जायेगा । डाक विलम्ब की जिम्मेदारी कृषि विज्ञान केन्द्र की नहीं होगी ।
6. अभ्यर्थी द्वारा आवेदन केन्द्र की वेबसाईट www.churu1.kvk2.in पर उपलब्ध विज्ञप्ति में वर्णित निर्देशो को ध्यान में रखते हुए किया जाना चाहिए। कोई सूचना गलत या अपूर्ण भरने पर आवेदक का आवेदन पत्र रद्द कर दिया जायेगा, जिसकी जिम्मेदारी स्वंय आवेदक की होगी तथा गलत सूचना या अपूर्ण आवेदन में सुधार हेतु पत्र व्यवहार स्वीकार नहीं किया जायेगा ।
7. परीक्षा शुल्क : आवेदक अपनी श्रेणी के अनरूप निम्नानसुार परीक्षा शुल्क का डिमांड ड्राफ्ट (डीडी) आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें ।
   अ–सामान्य वर्ग के आवेदको हेतु रू. 1000/–होगा ।
   ब–अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति वर्ग के आवेदको हेतु रू. 500/–होगा ।
8. आयु सीमाः उपर्युक्त विज्ञापित पद हेतु अभ्यर्थी की आयु आवेदन प्राप्ति की अंतिम दिनांक तक न्यूनतम 20 वर्ष एवं अधिकतम 30 वर्ष है ।
   –विज्ञापित पद के अनरूप अधिकतम आयु सीमा मे छूट भारत सरकार अथवा भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद के अनुसार देय होगी। जिस हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र ही मान्य होगा जो कि छःमाह से पुराना नहीं होना चाहिए ।
9. आवेदक द्वारा आवेदन पत्र के लिफाफे पर मोटे अक्षरो में "कृषि विज्ञान केन्द्र में कार्यक्रम सहायक(कम्प्यूटर) पद हेतु आवेदन पत्र" लिखा हुआ/अंकित होना चाहिये ।
10. विज्ञप्ति के संबंध में संशोधन, अगर कोई हो तथा भर्ती संबंधी अन्य सूचना/विवरण को कृषि विज्ञान केन्द्र की अधिकृत वेबसाईट पर अपलोड किया जायेगा । अभ्यर्थी नियमित रूप से केन्द्र की वेबसाईट का अवलोकन करते रहें। अभ्यर्थी द्वारा पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र में शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि के समुचित दस्तावजो की स्वप्रमाणित पठनीय प्रतिलिपियॉ संलग्न करनी होगी तथा इन्हे कृषि विज्ञान केन्द्र द्वारा मांगे जाने पर मूल रूप में प्रस्तुत करनी होगी ।
11. अभ्यर्थी राज.राज्य के मलू निवासी अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पिछडा वर्ग के अभ्यर्थियो को नियमानुसार सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल निवास प्रमाण पत्र/जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा । प्रमाण पत्र छःमाह से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।

12. आवेदक को विज्ञापन में उल्लिखित अनसार आवश्यक न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता व अनुभव प्रमाण पत्र यथासमय प्रस्तुत करना होगा ।

13. उपर्युक्त पद पर भर्ती के लिये उम्मीदवार का अच्छे मानसिक और शारीरिक स्वास्थय का होना चाहिए ।

14. अभ्यर्थी द्वारा आवेदन पत्र के साथ एक बार आवेदन शुल्क जमा करवा दिये जाने के बाद यह किसी भी परिस्थिति में लौटाया (त्मनिदक) नहीं जायेगा / वापिस देय नहीं होगा ।

15. आवेदक द्वारा अनिवार्य न्यूनतम शैक्षणिक अर्हताएं धारण करने से ही किसी अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाने का अधिकार नही ं हो जाता है । प्राप्त आवेदनों की संख्या तथा पदो ं की संख्या के अनुसार यदि अभ्यर्थियो ं की संख्या बहुत अधिक है और सभी अभ्यर्थियो ं का साक्षात्कार लना सुविधाजनक अथवा संभव न हो तो यह अधिकार है कि ऐसे आवेदन पत्रो ं की छंटनी (ैबतममदपदह) उच्च योग्यता एवं अनभुव के आधार पर लिखित एवं प्रायोगिक परीक्षा के आधार पर की जा सकती है ।

16. अभ्यर्थी द्वारा आवेदन पत्र में भरी गई सूचना के आधार पर ही पात्रता(आयु,योग्यता,श्रेणी) की जॉचं की जायेगी । यदि आवेदक द्वारा भरी गई सूचना के आधार पर वह अपात्र पाया जाता है तो उसका आवेदन अस्वीकृत कर दिया जायेगा ।

17. किसी भी अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा / साक्षात्कार / दक्षता परीक्षा मे ं सम्मिलित होने के लिए किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता व अन्य भत्ते दये नहीं होगें ।

18. इस भर्ती प्रक्रिया के दौरान नियुक्त / चयन हेतु किसी प्रकार की सिफारिश / दबाब की स्थिति मे ं अभ्यर्थी को निरर्हित (Disqualify) कर दिया जायेगा ।

19. ऐसा कोई अभ्यर्थी जिसके 1.6.2002 को या उसके पश्चात दो से अधिक बच्चे हो, सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र नही ं होगा परन्तु दो से अधिक बच्च` वाले आवेदक को नियुक्ति के लिए तब तक निरर्हित नही ं समझा जायेगा जब तक कि 01.06.2002 को विद्यमान उसके बच्चो ं की संख्या में बढोतरी नही ं होती । परन्तु यह और कि जहां किसी आवेदक की पूर्वतर प्रसव से केवल एक बच्चा है किन्तु किसी एक पश्चातवर्ती प्रसव से एक से अधिक बच्चे पैदा होते है वहॉ ं बच्चो ं की कुल संख्या गणना करते समय इस प्रकार पैदा हुए बच्चो ं को एक ईकाई समझा जावेगा ।

20. यदि किसी अभ्यर्थी को किसी भी भर्ती / परीक्षा बोर्ड / आयोग से अनुचित साधनो ं के प्रयोग / उपभोग या अनुचित अभद्र व्यवहार के कारण भविष्य की परीक्षाओ ं के लिए / साक्षात्कारो ं आदि से विवर्जित (क्मइंततमकद्ध किया गया हो तो उसे कृषि विज्ञान केन्द, गांधी विद्या मंदिर द्वारा आयोजित भर्ती प्रक्रियाओ ं मे ं सम्मिलित होने की अनुमति प्रदान नही ं की जायेगी।

21. कृषि विज्ञान केन्द्र, गांधी विद्या मंदिर, सरदारशहर मे ं किसी योजना / स्कीम / परियोजना / प्लान के पद उस योजना / स्कीम / परियोजना / प्लान के समाप्त होने के साथ स्वतः समाप्त माने जावेगे तथा उन पदो ंके विरूद्व चयनित अभ्यर्थी की सेवा स्वतः समाप्त हो जायेगी ।

22. गांधी विद्या मदिर / भारत सरकार / आईसीएआर के समय–समय पर प्रचलित नियम व प्रावधान उक्त नियुक्ति पर लागू होगं

23. पूर्व से सेवा मे ंनियोजित (In-service) अभ्यर्थी नियत तिथि के भीतर आवेदन पत्र के साथ अपने नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र (छव व्इरमबजपवद ब्मतजपपिबंजम) आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें ।

24. उक्त पदों हेतु चयन प्रक्रिया मे ं हुई चूक अथवा त्रुटि के ज्ञात होने की स्थिति मे ं किसी भी स्तर पर यहॉ तक कि नियुक्ति पत्र जारी होने के पश्चात भी, अभ्यर्थी को प्रदत / जारी किसी भी संचारण अथवा पत्र व्यवहार को संशोधित, वापस लने अथवा निरस्त करने का अधिकार कृषि विज्ञान केन्द्र, गांधी विद्या मंदिर, सरदारशहर को निहित होगा ।

(Signature of applicant)